

कॉफी बोर्ड:बंगलूर
COFFEE BOARD: BANGALORE

पारंपरिक क्षेत्र में विस्तारण कार्मिकों द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची

पारंपरिक क्षेत्र में बोर्ड के विस्तारण अधिकारियों को पत्र सं. विस्ता/बेंग/सेवोत्तम/2011-12/200 तारीख 19.12.2011 द्वारा परिचालित विभिन्न श्रेणियों के विस्तारण कार्मिकों तथा उनके मानकों द्वारा कॉफी क्षेत्र के शेयर धारकों को प्रदत्त सेवाओं की सूची निम्नलिखित है:

कार्यालय	सेवाओं के प्रकार	सेवा मानक
वरिष्ठ संपर्क अधिकारी/ संपर्क अधिकारी	I. प्रौद्योगिकी संबंधी सेवाओं का हस्तांतरण	वार्षिक कार्य-योजना के अनुसार कार्यान्वित
	1. एस्टेट निरीक्षण (संपर्क/निवेदन/अनुवर्ती)	
	2. पद्धति निदर्शन-व्याख्यान का आयोजन	
	3. सलाहकारी पत्रों का वितरण	
	4. ग्रामस्तरीय बैठक/सामूहिक बैठक/ कार्यशालाओं का आयोजन	
	5. विशाल संचार कार्यक्रम/विशाल संपर्क कार्यक्रम का आयोजन	
	6. प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन	
	7. एफपीएम कार्यशाला/बैठक	
	II. अन्य सेवाएँ	
	1. कॉफी बीज की आपूर्ति के लिए उपजकर्ताओं की माँग का पंजीकरण	सितंबर-अक्तूबर माह
2. पंजीकृत उपजकर्ताओं को कॉफीबीज की आपूर्ति	जनवरी-मार्च माह	
3. श्रम कल्याण उपाय के अधीन योग्य उम्मेदवारों के आवेदनों का पंजीकरण एवं उनकी संवीक्षा	अक्तूबर-दिसंबर माह	

	III.विकास समर्थन संबंधी गतिविधियाँ :	
वरिष्ठ संपर्क अधिकारी/ संपर्क अधिकारी	1. उपजकर्ताओं से व्यवहार्यता रिपोर्ट के लिए आवेदन का पंजीकरण तथा इनकी संवीक्षा	5 कार्य दिवस
	2. अधिकारियों द्वारा क्षेत्र निरीक्षण का आयोजन तथा व्यवहार्यता रिपोर्ट का वितरण	30 कार्य दिवस
	3. उपजकर्ताओं के उपदान दावों का पंजीकरण तथा उनकी संवीक्षा	5 कार्य दिवस
	4. अधिकारियों द्वारा उपदान दावों का भौतिक सत्यापन, संसाधन एवं कार्यालय से उच्च अधिकारियों को उपदान दावों का प्रेषण	30 कार्य दिवस
उप निदेशक (वि)	1. डीएसएस/ यंत्रीकरण योजना के अधीन फ़ील्ड अधिकारियों से प्राप्त उपदान दावों का पंजीकरण	5 कार्य दिवस
	2. मंजूरी के लिए उपदान दावों का संसाधन एवं उपदान का वितरण	30 कार्य दिवस
	3. श्रम कल्याण उपायों के अधीन फ़ील्ड अधिकारियों से प्राप्त आवेदनों का पंजीकरण/संसाधन तथा चैकों का वितरण	30 कार्य दिवस

इस संबंध में, विस्तारण अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि वे जनसाधारण की सूचना के लिए सेवाओं एवं उनके मानकों से संबंधित सूचना कार्यालय के सूचना-पट्टों में प्रदर्शित करें तथा निर्धारित मानकों का अनुपालन करें। इसके अनुक्रम में, यह भी सलाह दी जाती है कि संबंधित सेवाओं व मानकों से संबंधित शिकायतों की सूचना प्राप्त करने हेतु जनसाधारण की सूचना के लिए संबंधित प्राधिकारियों के नाम व पदनाम भी प्रदर्शित करें; जैसे उदाहरण के लिए वरिष्ठ संपर्क अधिकारी एवं संपर्क अधिकारी अपने से संबंधित उप निदेशक (विस्तारण) के संपूर्ण पता, कार्यालयीन फोन नं.; मोबाइल नं. तथा ई-मेल की सूचना प्रदर्शित करें और उप निदेशक (विस्तारण) अपने से संबंधित संयुक्त निदेशक (विस्तारण) के संपूर्ण पता, कार्यालयीन फोन नं.; मोबाइल नं. तथा ई-मेल की सूचना प्रदर्शित करें।

संयुक्त निदेशक (विस्तारण) को सलाह दी जाती है कि अपने कार्यक्षेत्र के अधीनस्थ कार्यालयों में वहाँ की स्थानीय भाषा में सेवाओं एवं इससे संबंधित मानक प्रदर्शित करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करें तथा उसके कार्यान्वयन की निगरानी करें।

सचिव

काँफ़ी बोर्ड:बेंगलूर
COFFEE BOARD: BANGALORE

गैर - पारंपरिक क्षेत्र में विस्तारण कार्मिकों द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची

गैर- पारंपरिक क्षेत्र में बोर्ड के विभिन्न श्रेणियों के विस्तारण कार्मिकों तथा उनके मानकों द्वारा काँफ़ी क्षेत्र के शेयर धारकों को प्रदत्त सेवाओं की सूची निम्नलिखित है:

कार्यालय	सेवाओं के प्रकार	सेवा मानक
वरिष्ठ संपर्क अधिकारी/ संपर्क अधिकारी	I. प्रौद्योगिकी संबंधी सेवाओं का हस्तांतरण	वार्षिक कार्य-योजना के अनुसार कार्यान्वित
	1. एस्टेट निरीक्षण (संपर्क/निवेदन/अनुवर्ती)	
	2. पद्धति निदर्शन-व्याख्यान का आयोजन	
	3. सलाहकारी पत्रों का वितरण	
	4. ग्रामस्तरीय बैठक/सामूहिक बैठक/ कार्यशालाओं का आयोजन	
	5. प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन	
	II. अन्य सेवाएँ	
	1. काँफ़ी बीज की आपूर्ति के लिए उपजकर्ताओं की माँग का पंजीकरण	सितंबर-अक्टूबर माह
	2. पंजीकृत उपजकर्ताओं को काँफ़ी बीज की आपूर्ति	जनवरी-मार्च माह
	3. श्रम कल्याण उपाय के अधीन योग्य उम्मेदवारों के आवेदनों का पंजीकरण एवं उनकी संवीक्षा तथा उनीवि के कार्यालय में उनका प्रेषण	अक्टूबर-दिसंबर माह
III. विकास समर्थन संबंधी गतिविधियाँ :		
1. उनीवि के कार्यालय से प्राप्त दावों का पंजीकरण उपदान विस्तारण के अधीन निरीक्षण का आयोजन तथा उनीवि को उनकी रिपोर्ट का प्रेषण	30 कार्य दिवस	

	2. बेबी पल्पर्स के लिए अनुदान के वितरण हेतु आवेदनों का पंजीकरण, परीक्षण जांच/भौतिक सत्यापन के लिए क्षेत्र निरीक्षण, संसाधन तथा उनीवि को उनकी रिपोर्ट का प्रेषण	20 कार्य दिवस
	3. ड्राइंग यार्ड के लिए अनुदान के वितरण हेतु आवेदनों का पंजीकरण, परीक्षण जांच/भौतिक सत्यापन के लिए क्षेत्र निरीक्षण, संसाधन तथा उनीवि को उनकी रिपोर्ट का प्रेषण	30 कार्य दिवस
उप निदेशक (वि)	I. उपदान विस्तार	
	1. परियोजना अधिकारी,आईटीडीए से प्राप्त उपदान विस्तार दावों को व.सं.अ /सं.अ के कार्यालयों को भेजना	05 कार्य दिवस
	2. फ़ील्ड कार्यालयों (व.सं.अ/सं.अ) से प्राप्त उपदान विस्तार दावों के निरीक्षण/ संसाधन/संवीक्षा के बाद उस फ़ाइल को सं.नि.वि के कार्यालय को भेजना।	20 कार्य दिवस
	II. गुणता प्रोन्नयन के अधीन उपदान	
	1. गुणता प्रोन्नयन के अधीन फ़ील्ड कार्यालयों (व.सं.अ/सं.अ) से प्राप्त बेबी पल्पर्स की आपूर्ति हेतु उपदान दावों के निरीक्षण/ संसाधन/ संवीक्षा के बाद उसे राशि की मंजूरी के लिए सं.नि.वि के कार्यालय को भेजना।	15 कार्य दिवस
	2. गुणता प्रोन्नयन के अधीन फ़ील्ड कार्यालयों (व.सं.अ/सं.अ) से प्राप्त ड्राइंग यार्ड के निर्माण हेतु उपदान दावों के निरीक्षण/ संसाधन/ संवीक्षा के बाद राशि की मंजूरी के पश्चात उपजकर्ताओं को उपदान का वितरण।	20 कार्य दिवस
	III. श्रम कल्याण उपाय	
व.सं.अ/सं.अ के द्वारा संस्तुत योग्य दावों के पंजीकरण/संवीक्षा/संसाधन के बाद राशि की मंजूरी	20 कार्य दिवस	

	तथा चैक का वितरण	
सं. निदेशक (वि)	उपदान विस्तार	
	उनिवि से प्राप्त उपदान विस्तार फ़ाइल संवीक्षा के बाद अनुमोदन के लिए सक्षम प्राधिकरण को भेजना तथा पीओ,आईटीडीए को राशि वितरित करना।	05 कार्य दिवस
	बेबी पल्पर्स	
	उनिवि से प्राप्त बेबी पल्पर्स की आपूर्ति हेतु उपदान दावों की संवीक्षा के बाद अनुमोदन के लिए सक्षम प्राधिकरण को भेजना तथा पीओ,आईटीडीए को राशि वितरित करना।	05 कार्य दिवस

अनुसंधान निदेशक



www.indiacoffee.org

कॉफी बोर्ड:बंगलूर

COFFEE BOARD: BANGALORE

पूर्वोत्तर क्षेत्र में विस्तारण कार्मिकों द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची

पूर्वोत्तर क्षेत्र में बोर्ड के विभिन्न श्रेणियों के विस्तारण कार्मिकों तथा उनके मानकों द्वारा कॉफी क्षेत्र के शेयर धारकों को प्रदत्त सेवाओं की सूची निम्नलिखित है:

कार्यालय	सेवाओं के प्रकार	सेवा मानक
व.सं.अ/ सं. अ	I. प्रौद्योगिकी संबंधी सेवाओं का हस्तांतरण	वार्षिक कार्य-योजना के अनुसार कार्यान्वित
	1.एस्टेट निरीक्षण (संपर्क/निवेदन/अनुवर्ती)	
	2. पद्धति निदर्शन-व्याख्यान का आयोजन	
	3. सलाहकारी पत्रों का वितरण	
	4. ग्रामस्तरीय बैठक/सामूहिक बैठक/ कार्यशालाओं का आयोजन	
	5. प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन	
	II. अन्य सेवाएँ	
	1.कॉफी बीज की आपूर्ति के लिए उपजकर्ताओं की माँग का पंजीकरण	सितंबर-अक्टूबर माह
	2.पंजीकृत उपजकर्ताओं को कॉफी बीज की आपूर्ति	जनवरी-मार्च माह
	3.नर्सरियों में कोमल कॉफी पौधों व छायादार पौधों के उन्नयन तथा निर्धारित लाभार्थियों को उनका वितरण	जनवरी-सितंबर माह
4. श्रम कल्याण उपाय के अधीन योग्य उम्मीदवारों के आवेदनों का पंजीकरण एवं उनकी संवीक्षा	अक्टूबर-दिसंबर माह	
III.विकास समर्थन संबंधी गतिविधियाँ :		
1.विस्तार/समेकन कार्यक्रम के अधीन उपजकर्ताओं से उपदान आवेदनों का पंजीकरण तथा संवीक्षा	05 कार्य दिवस	
2. अधिकारियों के द्वारा उपदान दावों से संबंधित क्षेत्र निरीक्षण का आयोजन, संसाधन तथा मंजूरी के लिए उच्च अधिकारियों को उनका	30 कार्य दिवस	

	प्रेषण।	
	3. गुणता प्रोन्नयन कार्यक्रम के अधीन बेबी पल्पर्स व ड्राइंग ट्रे की आपूर्ति के लिए चिह्नित उपजकर्ताओं के आवेदनों का पंजीकरण	जून-जुलाई माह
सं.निवि/ उनिवि	1. फील्ड अधिकारियों से प्राप्त उपदान दावों का पंजीकरण	5 कार्य दिवस
	2. मंजूरी के लिए उपदान दावों का संसाधन तथा विस्तार/ समेकन उपदान का वितरण	30 कार्य दिवस
	3. गुणता प्रोन्नयन कार्यक्रम के अधीन बेबी पल्पर्स व ड्राइंग ट्रे का प्रापण तथा चिह्नित उपजकर्ताओं को उनका वितरण	सितंबर-नवंबर माह
	4. श्रम कल्याण उपाय के अधीन फील्ड अधिकारियों से प्राप्त आवेदनों के पंजीकरण/संसाधन	30 कार्य दिवस

अनुसंधान निदेशक